

Regulamin wraz z Załącznikiem nr 1 obowiązuje od dnia 15.08.2023 r.

## Regulamin

### §1.

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki rezerwacji, płatności i udziału w kursach organizowanych przez Krzysztofa Badurę prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą KRZYSZTOF BADURA ENOVEY, NIP:9451809240, REGON:351464414, z siedzibą przy ul. Kluczborska 33/51, 31-271 Kraków woj. MAŁOPOLSKIE
2. W celu korzystania z usługi należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Potwierdzenie rezerwacji udziału w kursie (poprzez odpowiedni checkbox lub akceptację w wiadomości e-mail) oznacza akceptację Regulaminu.
3. Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:
  - a) Usługodawca – KRZYSZTOF BADURA ENOVEY NIP:9451809240, REGON:351464414, z siedzibą przy ul. Kluczborska 33/51, 31-271 Kraków woj. MAŁOPOLSKIE
  - b) Kurs – zestaw usług składających się na kurs, którego przedmiotem jest m.in. projektowanie UX i UI, który mogą być przedmiotem świadczenia przez Usługodawcę, realizowany w zakresie tematycznym i terminie szczegółowo opisanych w Ofercie oraz na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie;
  - c) Oferta - jednostronne oświadczenie woli Usługodawcy zamieszczone w opisie Kursu, dotyczące oferowanych przez Usługodawcę Kursów. Oferta zawiera cenę za udział w Kursie, miejscowość, program, termin Kursu, liczbę godzin lekcyjnych w Kursie oraz liczbę dostępnych miejsc dla Uczestników;
  - d) Konsument – w myśl ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Użytkownik, który jako osoba fizyczna dokonuje czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Konsumentem, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, są również przedsiębiorcy prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, zawierający umowy niemające charakteru zawodowego wynikającego z przedmiotu wykonywanych przez nich działalności;
  - e) Uczestnik - osoba fizyczna (posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych), która dokonała lub zamierza dokonać Zamówienia. Uczestnikiem może być zarówno Konsument, jak i przedsiębiorca;
  - f) Zamówienie, Umowa – umowa zawierana pomiędzy Usługodawcą a Uczestnikiem o treści określonej w Regulaminie oraz w Ofercie. Zamówienie dokonywane jest poprzez Internet w formie umowy zawieranej na odległość. Umowa zawierana może

- być bądź przez sklep internetowy Usługodawcy, bądź za pośrednictwem wymiany korespondencji e-mail;
- g) Sklep - sklep internetowy utrzymywany przez Usługodawcę w domenie [www.AkademiaUXUI.pl](http://www.AkademiaUXUI.pl)
  - h) Regulamin - niniejszy dokument, dostępny są na stronie internetowej [www.AkademiaUXUI.pl](http://www.AkademiaUXUI.pl) oraz przesyłany przez Usługodawcę na każdy wniosek Uczestnika.
4. Szczegółowe informacje o Kursach znajdują się na stronie internetowej [www.KursUXUIDesign.pl](http://www.KursUXUIDesign.pl) oraz [www.AkademiaUXUI.pl](http://www.AkademiaUXUI.pl) oraz [www.aiuxui.pl](http://www.aiuxui.pl) jak również udostępniane są przez Usługodawcę w drodze wiadomości e-mail w odpowiedzi na skierowane przez Użytkownika zapytanie wysłane na adres e-mail: [info@uxui.edu.pl](mailto:info@uxui.edu.pl)
  5. Użytkownicy mogą kontaktować się z Usługodawcą drogą elektroniczną na adres e-mail: [info@uxui.edu.pl](mailto:info@uxui.edu.pl)
  6. Integralnym załącznikiem do Regulaminu jest Załącznik nr 1, który reguluje szczegółowy tryb organizacji Kursu.

## **§ 2.**

### **Warunki korzystania z usługi elektronicznej**

1. By móc złożyć zamówienie poprzez Sklep Uczestnik spełnić musi następujące wymagania techniczne:
  - a) posiadać komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu,
  - b) posiadać dostęp do poczty elektronicznej,
  - c) korzystać z przeglądarki internetowej (w najnowszej wersji),
  - d) korzystać z minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768,
  - e) włączyć w przeglądarce możliwość zapisu plików cookies.
2. Sklep internetowy udostępnia usługi elektroniczne w postaci Formularza zamówienia oraz Formularza kontaktowego. Za świadczenie tych usług Sklep nie pobiera żadnych opłat.
3. Powyższa usługa świadczona jest przez czas oznaczony, tj. czas, w którym Uczestnik korzysta z Formularza zamówienia w celu dokonania zamówienia lub korzysta z Formularza kontaktowego w celu wysłania zapytania do Usługodawcy.

## **§3.**

### **Składanie Zamówień**

1. Usługodawca świadczy na rzecz Uczestników usługi stanowiące Kursy na podstawie umów zawieranych na odległość pomiędzy Uczestnikiem a Usługodawcą.
2. Kursy odbywają się online oraz stacjonarnie w miejscach wskazanych w Ofercie w dniach wskazanych w Ofercie.

3. Oferta jest wyświetlana na stronie internetowej Usługodawcy bądź przesyłana jest na adres e-mail Uczestnika.
4. Zamówienia mogą być składane za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy (w przypadku przedsiębiorców) lub z wykorzystaniem formularza zamówienia dostępnego na stronie internetowej (w przypadku Konsumentów). Usługodawca nie prowadzi sprzedaży telefonicznej.
5. W przypadku dokonywania Zamówienia za pośrednictwem Sklepu:
  - a) Aby dokonać Zamówienia Uczestnik wybiera interesujący go produkt w Sklepie. Następnie przenosi produkt do koszyka poprzez kliknięcie przycisku „Dodaj Do koszyka”. Po zakończeniu wybierania produktów, Uczestnik przechodzi do zakładki, w której określa metody płatności,
  - b) Następnie Uczestnik klika przycisk „Przejdź do kasy”, który przekierowuje Uczestnika na stronę zawierającą informacje o dokonywanym Zamówieniu,
  - c) Uczestnik, w celu dokonania Zamówienia, jest obowiązany potwierdzić złożenie zamówienia poprzez kliknięcie przycisku “Kupuję i płacę” znajdującego się pod podsumowaniem Zamówienia,
  - d) Kliknięcie przycisku “Kupuję i płacę” jest równoznaczne z oświadczeniem wiedzy Uczestnika o złożeniu Zamówienia pociągającego za sobą obowiązek zapłaty.
6. Uczestnik przekazuje Usługodawcy dane niezbędne do zawarcia umowy oraz rozliczenia, tj. imię, nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail.
7. Po dokonaniu zapłaty, o której mowa w §4 ust. 3 Usługodawca wysyła wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie Zamówienia wraz z danymi dotyczącymi jego realizacji, do których należy m.in.: określenie głównych cech Kursu, termin Kursu, wskazanie łącznej ceny wraz z podatkami, przedstawienie danych osobowych Uczestnika podanych Usługodawcy.
8. Z chwilą potwierdzenia złożenia Zamówienia Uczestnik zostaje związany obowiązkiem dokonania zapłaty.
9. Po otrzymaniu przez Usługodawcę pierwszej części wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 3, dochodzi do zawarcia Umowy pomiędzy Uczestnikiem a Usługodawcą.
10. Umowa zawierana jest w języku polskim, o treści zgodnej z niniejszym Regulaminem i wybraną przez Uczestnika Ofertą.
11. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawartej umowy następuje poprzez:
  - a) udostępnienie niniejszego regulaminu na stronie internetowej Sklepu;
  - b) wysłanie Uczestnikowi wiadomości e-mail, o której mowa w §3 ust. 7.
12. Nie jest dozwolone podawanie danych nieprawdziwych.
13. W razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych podanych przez Uczestnika, Usługodawca może wstrzymać się z zapisem Uczestnika na Kurs do czasu wyjaśnienia wątpliwości.
14. Uczestnik, który dokonuje płatności w każdy inny sposób niż wskazany w §4 ust. 4 lit. a (płatność całości wynagrodzenia z góry), zobowiązany jest do przejścia całej ścieżki zakupowej po raz drugi, po zaakceptowaniu przez Usługodawcę formy płatności. W koszyku

zakupowym Uczestnik zobowiązany jest do wskazania kodu przekazanego przez Usługodawcę. Podczas ponownego przejścia ścieżki zakupowej nie dochodzi do zawarcia drugiej umowy dot. Kursu.

15. W przypadku gdy w Kursie bierze udział osoba trzecia wskazana przez Uczestnika będącego przedsiębiorcą, umowa o treści określonej Regulaminem zawarta zostaje pomiędzy przedsiębiorcą a Usługodawcą. Ww. przedsiębiorca zobowiązany jest do umożliwienia wskazanej przez siebie osobie trzeciej biorącej udział w Kursie zapoznanie się z Regulaminem i ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania tej osoby, które są z nim niezgodne. Prawa i obowiązki obowiązują ww. osobę trzecią w takim samym zakresie jak Uczestnika. W przypadku gdy działania lub zaniechania ww. osoby trzeciej uzasadniają wypowiedzenie umowy przez Usługodawcę, Usługodawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy zawartej z Uczestnikiem.

## **§4.**

### **Rozliczenia**

1. Wszystkie ceny podane w Ofercie dla Konsumentów są cenami brutto (zawierają podatek VAT) określonymi w złotych polskich. Ceny dla przedsiębiorców podawane są w kwotach netto (nie zawierają podatku VAT).
2. Usługodawca nie zapewnia dojazdu ani cena nie obejmuje kosztów dojazdu na miejsce odbywania Kursu. Cena nie zawiera kosztów zakwaterowania ani wyżywienia.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty opłaty wstępnej (wpisowego), stanowiącej pierwszą ratę wynagrodzenia za udział w Kursie w wysokości 500 zł brutto w terminie do 24 h od daty potwierdzenia złożenia Zamówienia.
4. W celu płatności za całość Kursu Użytkownik będący Konsumentem może wybrać jedną z następujących metod rozliczenia:
  - a) płatność całości ceny Kursu za pomocą narzędzia obsługującego szybką płatność dostępnego na stronie Sklepu, najpóźniej w terminie do 14 dni do dnia rozpoczęcia pierwszego zjazdu weekendowego,
  - b) płatność całości ceny Kursu przy wykorzystaniu usługi raty PayU 0% na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej z dostawcą ww. usługi,
  - c) płatność całości ceny Kursu przy wykorzystaniu usługi płatności odroczonej na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej z dostawcą ww. usługi,
  - d) rozliczenie ceny Kursu z dotacji uzyskanej na podstawie wniosku o dofinansowanie z programów unijnych lub z Urzędów Pracy, na zasadach ustalonych w drodze wymiany roboczych ustaleń pomiędzy Usługodawcą i Uczestnikiem,
  - e) poprzez zawarcie między Uczestnikiem a Usługodawcą "Porozumienia o transze", która reguluje odrębnie zasady rozliczania między stronami.

5. Płatności dokonywane za pomocą Sklepu są obsługiwane przez narzędzia służące do szybkich płatności online, tj. PayU i PayPal.
6. Użytkownik prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do dokonania zapłaty faktury proforma wystawionej przez Usługodawcę. Uczestnik prowadzący działalność gospodarczą nie może dokonać Zamówienia przez stronę Sklepu.
7. Usługodawca weryfikuje prawidłowość zawartej umowy na finansowanie (jednej z umów, o których mowa w ust. 4 powyżej) przed rozpoczęciem Kursu. Do uczestnictwa w Kursie zostanie dopuszczony wyłącznie Uczestnik, który dokonał płatności, zawarł umowę finansowania lub porozumienie o transzach, uzyskał stosowną dotację lub finansowanie. W wypadku braku płatności, zawarcia umowy finansowania, porozumienia o transzach lub uzyskania dotacji lub finansowania Usługodawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia pierwszego zjazdu weekendowego w toku danego Kursu. W przypadku, gdy powodem odstąpienia są okoliczności zawinione przez Uczestnika, Usługodawca uprawniony jest do obciążenia Uczestnika karą umowną, o której mowa w §11 ust. 7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w formie dokumentowej, tj. w formie wiadomości e-mail.

## **§5.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stanowią uprawnienia przyznane wyłącznie Uczestnikowi będącemu Konsumentem.
2. Uczestnik ma prawo odstąpić od umowy o świadczenie usług zawartej z Usługodawcą w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, bez podania przyczyny.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Uczestnik może złożyć za pomocą formularza odstąpienia od umowy znajdującego się na końcu Regulaminu, zarówno drogą elektroniczną na adres: [info@uxui.edu.pl](mailto:info@uxui.edu.pl) jak i poprzez przesłanie oświadczenia pocztą.
4. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy bez skorzystania z formularza nie ma wpływu na skuteczność odstąpienia. Dla skuteczności oświadczenia o odstąpieniu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem terminu.
5. Usługodawca niezwłocznie potwierdza drogą mailową przyjęcie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. W przypadku wysłania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, umowę uważa się za niezawartą.
7. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności Uczestnika w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy poprzez uznanie rachunku Uczestnika w/w kwotą, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu płatności.

8. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje wobec umów:
- a) o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości,
  - b) o dostarczanie treści cyfrowych nie dostarczanych na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a przedsiębiorca przekazał konsumentowi potwierdzenie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 2 albo art. 21 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta.

## **§6.**

### **Organizacja i bezpieczeństwo**

9. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do posprzątkania (doprowadzenia do stanu sprzed Kursu) swojego stanowiska pracy oraz miejsca, w którym przebywał podczas Kursu.
10. Usługodawca może odmówić wstępu do budynku i sal, w których odbywają się zajęcia w ramach Kursu oraz przebywania w nich osobom:
- a) znajdującym się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych;
  - b) posiadającym broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, środki odurzające lub substancje psychotropowe i inne podobnie działające;
  - c) zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku Imprezy.
11. Udział w poszczególnych zajęciach harmonogramu Kursu jest dobrowolny, Usługodawca nie sprawdza list obecności i nie jest zobowiązany do wstrzymania prowadzenia zajęć w przypadku braku obecności Uczestnika.
12. Usługodawca nie bierze odpowiedzialności za rzeczy Uczestników wniesione na teren, na którym odbywa się Kurs.
13. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z przypadku nieterminowego rozpoczęcia udziału przez Uczestnika w zajęciach lub spotkaniach w ramach Kursu albo przedwczesnego zakończenia udziału z przyczyn nieleżących po stronie Usługodawcy.
14. Kursy są organizowane zgodnie z zasadami i normami przyjętymi dla tego rodzaju wydarzeń, z zachowaniem najwyższej staranności odpowiadającej działalności tego rodzaju, a także w zakresie określonym w Ofercie.

15. Usługodawca oraz prowadzący Kurs są podmiotami wyłącznie uprawnionymi do tworzenia programu Kursu, ustalania metod i zasad pracy, a także organizowania pracy Uczestników podczas Kursu.

## **§7.**

### **Ogólne zasady udziału w Kursie**

1. Wszystkie godziny określające czas trwania Kursu i jego poszczególnych części są godzinami lekcyjnymi (trwającymi 45 minut), chyba, że Usługodawca wyraźnie zastrzegł odmiennie.
2. Czas trwania Kursu obejmuje czas pomiędzy pierwszym zjazdem stacjonarnym a zakończeniem Kursu, czyli zakończeniem ostatniego spotkania zdalnego albo innego terminu wskazanego w Ofercie.
3. Kursy realizowane są w formie stacjonarnej oraz online.
4. Terminy zjazdów weekendowych określone są w ofercie, a liczba dni zjazdów weekendowych, wymiar godzinowy pozostałych zajęć i konsultacji w ramach Kursu określony jest w Załączniku 1 do Regulaminu.
5. Ostateczny godzinowy harmonogram Kursów stacjonarnych oraz terminy zjazdów weekendowych oraz spotkań online podawane są drogą e-mailową w tygodniu poprzedzającym zjazd weekendowy.
6. Podczas zjazdów weekendowych i zajęć online Uczestnicy pracują w nielicznych grupach albo indywidualnie, w sposób wskazany przez prowadzącego.
7. W czasie trwania Kursu, w przerwach pomiędzy zjazdami stacjonarnymi i spotkaniami online, Uczestnicy podejmują pracę w zespołach, która jest nadzorowana przez prowadzących Kurs.
8. Uczestnik może kontaktować się z prowadzącym Kurs w formie wideokonferencji lub za pomocą komunikatorów internetowych wskazanych przez prowadzącego.
9. W jednym spotkaniu z prowadzącym online mogą uczestniczyć tylko Uczestnicy-członkowie danego zespołu albo członkowie danej grupy.
10. Tryb i czas przeprowadzania konsultacji w trakcie pracy online pozostaje w wyłącznej gestii prowadzącego.
11. Prowadzący i Uczestnicy ustalają wspólnie terminy poszczególnych spotkań online, w trybie wymiany wiadomości e-mail lub kalendarza udostępnionego przez prowadzącego.
12. W przypadku braku możliwości odbycia umówionego spotkania, Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Usługodawcy najpóźniej do 24 h do rozpoczęcia spotkania.
13. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za terminowe i prawidłowe wykonanie przez Uczestnika prac podczas zjazdów weekendowych oraz podczas pracy pomiędzy zjazdami. Wykonanie ww. prac leży w wyłącznej gestii Uczestnika.
14. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wdrożenie w życie informacji i porad udzielonych podczas Kursu.

15. W ramach Kursu Uczestnik otrzymuje narzędzia i materiały, których rodzaj, charakter i wartość jest każdorazowo wskazana w Ofercie.
16. Uczestnik jest zobowiązany do obecności na zjazdach stacjonarnych i online oraz do aktywnej pracy podczas pracy zdalnej. W przypadku braku obecności przekraczającym 20% zajęć stacjonarnych i online oraz niewykonania więcej niż 20% zadań, a także braku dostosowania do pracy indywidualnej lub w grupie w sposób wskazany przez prowadzącego, Usługodawca uprawniony jest do odmowy wydania certyfikatu ukończenia Kursu.
17. Usługodawcy przysługuje prawo do zmiany miejsca odbywania Kursu. W wyłącznej gestii Usługodawcy jest wybór sali, warunków lokalowych, udogodnień i sprzętów na miejscu dla Uczestników.

## **§8.**

### **Odpowiedzialność za zgodność świadczenia z umową Procedura reklamacyjna**

1. Usługodawca obowiązany jest do świadczenia usług zgodnych z umową. Usługodawca ma obowiązek świadczenia usług bez wad.
2. Zasady dotyczące odpowiedzialności Usługodawcy wobec Konsumenta z tytułu umów o dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej reguluje Rozdział 5b ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumentów.
3. W zakresie reklamacji Konsument może realizować uprawnienia przyznane mu przez przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, m.in. za brak zgodności usługi z umową.
4. Treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są zgodne z umową, jeżeli zgodne z umową pozostają w szczególności ich:
  - a) opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność, funkcjonalność, kompatybilność, interoperacyjność oraz dostępność wsparcia technicznego i aktualizacji,
  - b) przydatność do szczególnego celu, do którego są potrzebne konsumentowi, o którym Konsument powiadomił Usługodawcę najpóźniej w chwili zawarcia umowy i który Usługodawca zaakceptował,
5. Ponadto treść cyfrowa lub usługa cyfrowa, aby mogły zostać uznane za zgodne z umową, muszą:
  - a) nadawać się do celów, w których zazwyczaj korzysta się z treści cyfrowej lub usługi cyfrowej tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk,
  - b) występować w takiej ilości i mieć takie cechy, w tym funkcjonalność, kompatybilność, dostępność, ciągłość i bezpieczeństwo, jakie są typowe dla treści cyfrowej lub usługi cyfrowej tego rodzaju i których Konsument może rozsądnie oczekiwać, biorąc pod



- uwagę charakter treści cyfrowej lub usługi cyfrowej oraz treści w reklamie lub na etykiecie,
- c) być dostarczane z akcesoriami i instrukcjami, których dostarczenia Konsument może rozsądnie oczekiwać
  - d) być zgodne z wersją próbną lub zapowiedzią, które zostały udostępnione Konsumentowi przez Usługodawcę przed zawarciem umowy.
6. Usługodawca ponosi odpowiedzialność wobec Konsumenta za brak zgodności z umową treści cyfrowej lub usługi cyfrowej dostarczanych w sposób ciągły, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z umową miały być dostarczane.
  7. Usługodawca ponosi odpowiedzialność wobec Konsumenta za brak zgodności towaru cyfrowego lub usługi cyfrowej z umową istniejący w chwili dostarczenia i ujawniony w ciągu dwóch lat od tej chwili. Przed upływem powyższego terminu Konsument może powiadomić Usługodawcę o stwierdzeniu wady wysyłając stosowną wiadomość za pośrednictwem jednego z kanałów komunikacji, o których mowa w §1 ust. 5.
  8. Usługodawca potwierdza wpływ reklamacji.
  9. W przypadku nie uwzględnienia reklamacji, Usługodawca przekazuje opinię co do niezasadności reklamacji.
  10. Jeżeli Usługodawca nie ustosunkuje się do reklamacji Konsumenta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia reklamacji, przyjmuje się, że uznał reklamację konsumenta i jego żądanie.
  11. Konsument ma obowiązek współpracować z Usługodawcą, w rozsądnym zakresie i przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla siebie środków technicznych (w tym przykładowo przy zastosowaniu komunikacji e-mailowej, telefonicznej, poprzez przestanie wymaganych printscreenów), w celu ustalenia, czy brak zgodności treści lub usługi cyfrowej z umową wynika z cech środowiska cyfrowego Konsumenta.
  12. Klient niebędący Konsumentem może skorzystać z uprawnień przysługujących mu od Usługodawcy z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w art. 556 i n. Kodeksu cywilnego. Usługodawca jest odpowiedzialny względem Klienta niebędącego Konsumentem, jeżeli usługa ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia).
  13. Usługodawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania usługi Klientowi niebędącemu Konsumentem.
  14. Klient niebędący Konsumentem traci uprawnienia z tytułu rękojmi, jeżeli nie zbadał rzeczy w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju i nie zawiadomił niezwłocznie Usługodawcy o wadzie, a w przypadku gdy wada wyszła na jaw dopiero później - jeżeli nie zawiadomił Usługodawcy niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
  15. Każdy Klient jest uprawniony do zgłoszenia uwag dotyczących wszelkich nieprawidłowości działania Serwisu w przeciągu 14 dni od wystąpienia nieprawidłowości. Uwagi takie powinny zostać złożone drogą wiadomości e-mail wysłanej na adres **info@uxui.edu.pl** Opis zaistniałej nieprawidłowości powinien umożliwiać Usługodawcy identyfikację problemu i jego naprawę.

16. Wszystkie ewentualne błędy w funkcjonowaniu Serwisu, uwagi i informacje o działaniu Serwisu, a także naruszenia Regulaminu należy zgłaszać Usługodawcy drogą elektroniczną.

## **§9.**

### **Prawa autorskie**

1. Wszelkie materiały, kompozycje, idee, program Kursu, w tym elementy grafiki, układ i kompozycja tych elementów, znaki towarowe oraz inne informacje, prezentowane przez Usługodawcę na stronach internetowych, w materiałach oraz podczas Kursów stanowią know-how, przedmiot praw wyłącznych Usługodawcy lub prowadzących Kursy. Wskazane elementy stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych, praw własności przemysłowej, w tym praw z rejestracji znaków towarowych oraz praw do baz danych i jako takie korzystają z ustawowej ochrony prawnej.
2. Pobieranie lub wykorzystywanie w jakimkolwiek zakresie dostępnych w ramach Kursu materiałów wymaga każdorazowo pisemnej zgody Usługodawcy i nie może naruszać postanowień niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązującego prawa, jak również nie może naruszać interesów Usługodawcy.
3. Nie jest dozwolone wykonywanie nagrań lub zdjęć podczas Kursu. Nie jest dozwolone nagrywanie zajęć prowadzonych w formie online.
4. Uczestnik może wyrazić zgodę na publikację jego wizerunku utrwalanego podczas Kursu. Treść zgody zostanie przedstawiona Uczestnikowi do podpisu przed rozpoczęciem Kursu.

## **§10.**

### **Pozasądowe sposoby rozwiązania sporów**

1. W celu rozwiązania sporu zaistniałego w związku z dokonywaniem Zamówień, Konsument ma możliwość skorzystania z pomocy następujących instytucji przed wytoczeniem sprawy w sądzie powszechnym:
  - a) skorzystanie ze stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej poprzez złożenie wniosku o rozstrzygnięcie sporu wynikającego z umowy;
  - b) zwrócenie się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w celu polubownego zakończenia sporu;
  - c) zwrócenia się o pomoc do powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, której celem jest ochrona praw konsumentów.
2. Szczegółowe informacje o możliwościach skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów oraz dostępności procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych instytucji takich jak Inspekcja Handlowa, powiatowi (miejscy)

rzecznicy konsumentów, organizacji społecznych zajmujących się ochroną praw konsumentów, a także Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

3. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

## **§11.**

### **Rozwiązywanie umów, zmiany terminów**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminów Kursów w przypadku zawarcia umów o udział w danej edycji Kursu z mniej niż 12 Uczestnikami, w przypadku wystąpienia obostrzeń rządowych uniemożliwiających odbycie się Kursów lub w przypadku innych zdarzeń losowych dotyczących Usługodawcy. O w/w Usługodawca zobowiązany jest powiadomić Uczestnika niezwłocznie.
2. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek rodzaju okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających organizację zjazdów weekendowych Kursu (np. pandemia, wojna lub inna siła wyższa), Usługodawca jest uprawniony do przeprowadzenia zjazdów w całości lub w części w wersji online. W przypadku konieczności podjęcia prac warsztatowych w formie stacjonarnej, Uczestnicy mogą zostać podzieleni na mniejsze grupy i odbywać zajęcia praktyczne stacjonarnie w sposób wskazany przez Usługodawcę.
3. Usługodawca jest uprawniony do zmiany harmonogramu Kursu w każdym czasie. O powyższych zmianach Usługodawca poinformuje niezwłocznie Uczestników.
4. W przypadku nieobecności Uczestnika podczas zajęć stacjonarnych w toku Kursu, Uczestnik jest uprawniony do udziału w zajęciach stacjonarnych w tej samej edycji Kursu, ale odbywającej się w innym mieście. Nieobecność powinna być zgłoszona najpóźniej na 7 dni przed planowaną nieobecnością. Udział w zajęciach w innym mieście powinien być potwierdzony najpóźniej do 3 dni przed planowanym zjazdem weekendowym w innym mieście.
5. Każda ze Stron może odstąpić od umowy w terminie do 14 dni przed datą rozpoczęcia danej edycji Kursu (dniem pierwszego zjazdu weekendowego). Opłata wstępna w takim przypadku zostaje zwrócona Uczestnikowi w całości.
6. Każda ze Stron może od umowy odstąpić w terminie krótszym niż 14 dni do daty rozpoczęcia Kursu. W przypadku odstąpienia od umowy przez Uczestnika zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł na rzecz Usługodawcy. Usługodawca potrąca ww. karę umowną z uiszczoną opłatą wstępną bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu. W przypadku odstąpienia od umowy przez Usługodawcę, Usługodawca zwraca

Uczestnikowi opłatę wstępną w wysokości 500 zł oraz zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Uczestnika kary umownej w wysokości 500 zł.

7. W przypadku kiedy odstąpienia od umowy, o którym mowa w ustępie powyższym następuję z przyczyn niezawinionych przez Stronę, przez co w przypadku Uczestnika rozumie się:
  - a) udokumentowaną chorobę,
  - b) udokumentowaną śmierć bliskiej osoby,
  - c) udokumentowany pobyt w szpitalu,
  - d) obostrzenia nałożone przez obowiązujące przepisy prawa powszechnego uniemożliwiające uczestnictwo Uczestnika w Kursie,

a w przypadku Usługodawcy:

- e) konieczną zmianę daty wydarzenia,
- f) konieczną zmianę godzin wydarzenia,
- g) brak zgłoszenia się wystarczającej ilości Uczestników do rozpoczęcia Kursu,
- h) obostrzenia nałożone przez obowiązujące przepisy prawa powszechnego uniemożliwiające organizację Kursu bądź czyniących tę organizację znacznie utrudnioną, w szczególności wymagającą dodatkowych nakładów finansowych i organizacyjnych,

Usługodawca zwraca Uczestnikowi wpisowe w wysokości 500 zł, a żadna ze Stron nie jest zobowiązana do zapłaty kary umownej.

8. Prawo do odstąpienia od umowy określone w §11 ust. 6 i 7 może zostać wykonane do 7 dni od dnia rozpoczęcia pierwszego zjazdu w danej edycji Kursu.
9. Uczestnik jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie trwania Kursu, bez podania przyczyny. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Strony rozliczają świadczenia wyświadczone Uczestnikowi przez Usługodawcę do dnia rozwiązania Umowy. Każdorazowo w Ofercie Usługodawca wskazuje wartość materiałów i narzędzi udostępnianych Uczestnikowi wraz z rozpoczęciem Kursu.
10. Postanowienia ust. 6, 7 i 8 nie ma zastosowania w przypadku kiedy od umowy odstępuje Konsument, jeżeli zawarł umowę o uczestnictwo w Kursie w terminie krótszym niż 14 dni do rozpoczęcia pierwszego zjazdu.

## **§12.**

### **Zmiany Usługi**

1. W przypadku umowy zawartej z Konsumentem niebędącym przedsiębiorcą Usługodawca jest uprawniony do dokonania zmiany treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, która nie jest niezbędna do zachowania jej zgodności z umową. Przyczyny uzasadniające taką zmianę są następujące:
  - a) brak dostępności świadczonych usług u dostawcy zewnętrznego,
  - b) zmiany warunków porozumienie z usługodawcą zewnętrznym,
  - c) zakończenie współpracy z dostawcą zewnętrznym,

2. Usługodawca nie może dokonać zmiany treści cyfrowej lub usługi cyfrowej dostarczanych w sposób jednorazowy.
3. Wprowadzenie zmiany w Usłudze nie będzie wiązać się z kosztami po stronie Konsumenta.
4. Usługodawca ma obowiązek poinformować Konsumenta w sposób jasny i zrozumiały o dokonywanej zmianie. Jeżeli zmiana istotnie i negatywnie wpływa na dostęp Konsumenta do treści cyfrowej lub usługi cyfrowej lub korzystanie z nich, Usługodawca jest zobowiązany poinformować Konsumenta z odpowiednim wyprzedzeniem na trwałym nośniku o właściwościach i terminie dokonania tej zmiany oraz prawie do wypowiedzenia umowy.
5. W przypadku, o którym mowa powyżej, Konsument może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w ciągu 30 dni od dnia dokonania zmiany lub poinformowania o tej zmianie, jeżeli poinformowanie nastąpiło później niż ta zmiana.
6. Konsument nie jest uprawniony do wypowiedzenia umowy, jeżeli Usługodawca zapewnił Konsumentowi uprawnienie do zachowania, bez dodatkowych kosztów, treści cyfrowej lub usługi cyfrowej zgodnych z umową, w stanie niezmienionym.

### **§13.**

#### **Postanowienia końcowe**

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, i ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
12. Usługodawca jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku zmiany charakteru lub zakresu usług świadczonych w ramach Warsztatów lub technicznych i organizacyjnych zmian po stronie Usługodawcy. O zmianach Usługodawca informuje Uczestników drogą e-mailową. Zmiany Regulaminu nie mają wpływu na złożone Zamówienia.
13. Do wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu i zawartej umowy stosuje się prawo polskie. Sędem właściwym do rozpoznawania sporów jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy, chyba, że przepis powszechnie obowiązującego prawa zastrzega właściwość wyłączną innego sądu. Sędem właściwym dla sporów, których stroną jest Konsument jest miejsce zamieszkania Konsumenta.
14. Regulamin wraz z załącznikiem numer 1 obowiązuje od dnia 01.07.2023 roku.

# WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

.....

Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy świadczenia następujących usług:

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)\*:

Adres konsumenta(-ów)\*:

Podpis konsumenta(-ów)\* (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

Data:

\*niepotrzebne skreślić

# Załącznik 1 do regulaminu

## Ogólne warunki udziału w kursach

### Rodzaje kursów

Usługodawca realizuje dwa rodzaje kursów zawodowych o następujących nazwach: AI/UXUI Designer ADVANCED oraz AI/UXUI Designer PROFESSIONAL. Każdy z kursów jest wersją jednolitą i stanowiącą odrębne produkty w ofercie firmy. Oznacza to, iż dokonując zakupu wersji niższej (ADVANCED), możliwe jest jedynie jej rozszerzenie (do wersji PROFESSIONAL). Nie jest możliwe natomiast obniżenie wersji PROFESSIONAL do wersji ADVANCED.

### Różnice między wersjami produktów

#### WERSJA ADVANCED

- Dyplom ukończenia
- Certyfikat zdobycia zawodu Junior+
- 250 godzin
- 1 x end-to-end Case Study
- 2 projekty (UXUI)
- 12 tygodni
- Konsultacje zespołowe z mentorem
- Praca w zespołach
- Tryb weekendowy/hybrydowy

#### WERSJA PROFESSIONAL

- Dyplom ukończenia
- Certyfikat zdobycia zawodu Regular/Mid
- 450 godzin
- 1 x end-to-end Case Study
- 10 projektów (UXUI)
- 24 tygodnie
- Konsultacje zespołowe z mentorem
- Praca w zespołach i indywidualna
- Tryb weekendowy/hybrydowy + zdalny
- Coaching rekrutacyjny, przygotowanie do rozmowy
- Indywidualne konsultacje on-demand, od pierwszego dnia zajęć
- Możliwość odrobienia pominiętego zjazdu z inną grupą w innym czasie
- Nielimitowany indywidualny mentoring zadań rozszerzonych
- Zmiana mentora podczas konsultacji zadań rozszerzonych

- Opcja zawieszenia nauki i kontynuacja nawet po roku

## **Wymiar godzinowy**

ADVANCED: 250 godzin, PROFESSIONAL: 450 godzin - to minimalna łączna liczba godzin dydaktycznych niezbędna do tego, aby wziąć udział w zajęciach oraz realizować powierzone zadania wynikające z podstawy programowej kursu. W siatkę godzin wlicza się zatem zarówno zajęcia stacjonarne, zdalne, minimalny czas mentoringu niezbędny do wyjaśnienia zagadnień kluczowych podczas współpracy zdalnej, a także minimalny czas poświęcony na realizację zadań praktycznych.

Ważne: w czas trwania kursu wliczony jest również czas pracy własnej uczestnika oraz godziny mentoringu do wykorzystania według własnego uznania uczestnika.

Wszystkie godziny kursu liczone są w godzinach dydaktycznych/lekcyjnych, czyli jedna godzina dydaktyczna/lekcyjna wynosi 45 minut zegarowych.

## **Czas trwania**

ADVANCED: 12 tygodni, PROFESSIONAL: 24 tygodnie - to przybliżony czas realizacji kursu. Ze względu na dni wolne od pracy oraz okres, w jakim kurs jest realizowany, czas ten może się zmienić. Czas może się zmienić również ze względu na okoliczności nieprzewidziane przez organizatora, podyktowane siłami wyższymi.

## **Projekty i Case Study**

ADVANCED: 2 projekty UXUI, 1 x end-to-end Case Study, PROFESSIONAL: 10 projektów UXUI, 1 x end-to-end Case Study - przez Projekt należy rozumieć zadania, jakie otrzymuje uczestnik w trakcie realizacji kursu. Każdy projekt może być zrealizowany przez uczestnika zarówno na warstwie UX lub UI, a także w pełnym przewidzianym zakresie, czyli UXUI. Decyzję o wyborze zakresu realizacji projektu zawsze podejmuje uczestnik. Nie musi w tym celu wcześniej informować mentora - wystarczy, że na konsultacji powykonawczej omówiony zostanie zrealizowany przez uczestnika zakres realizacji. Case Study to praca zespołowa uczestnika ten szeroki zakres realizowany jest przez cały czas trwania zjazdów stacjonarnych. Na zajęciach uczestnicy po raz pierwszy stykają się z nowymi metodykami, aby móc zrealizować w pełnym zakresie projekt - od idei aż do przygotowania wersji prototypów wdrożeniowego UI Design. Tym sposobem uczestnicy przechodzą przez pięć etapów projektowania. Każdy z etapów przygotowany jest w zespole. Każdy z członków zespołu ma prawo do zamieszczania projektu w swoim portfolio. Podczas przygotowywania materiału do portfolio, uczestnik może dowolnie go opisywać i modyfikować autonomicznie i bez konsultacji z pozostałymi członkami zespołu. Kurs wersji Professional wymaga realizacji ośmiu zadań, na każde z



zadań przewidziano około 14 dni realizacji podczas których Mentor wciąż pozostaje do dyspozycji uczestnika, a na koniec każdego zadania odbywa się konsultacja powykonawcza.

## **Przebieg kursu**

### **Zajęcia stacjonarne**

Wykłady i ćwiczenia, praca indywidualna oraz w grupie. Realizowane w wyznaczone przez organizatora dni weekendowe. Realizowane w wyznaczone przez organizatora dni.

### **Zajęcia praktyczne (poza zjazdami)**

Wykłady i ćwiczenia, praca indywidualna oraz w grupie. Zajęcia kończą się przekrojowym testem pozwalającym na zidentyfikowanie braków w procesie. Realizowane w wyznaczone przez organizatora dni.

### **Praca indywidualna (poza zjazdami)**

Praca zespołowa nad projektem. Realizacja materiału przedstawionego podczas zajęć stacjonarnych i online. Przyjmuje się pracę około 2 godziny dydaktyczne dziennie, przez 5 dni w tygodniu, jako wystarczające do realizacji zadań. Organizacja pracy i czasu jest jednak uzgadniana indywidualnie, przez uczestników kursu, w zespołach.

### **Mentoring**

Review projektu, feedback oraz mentoring. Naprowadzanie grupy, przez specjalistę, na poprawną drogę do skutecznej realizacji projektu. Na mentoring postępów pracy, przyjęto cotygodniowe konsultacje zdalne ze specjalistą, trwające do około 3 godzin dydaktycznych każde. Jest to przybliżony czas, jakim dysponuje uczestnik/zespół. W przypadku większych potrzeb konsultacje są realizowane bez dodatkowych opłat. Forma, czas i termin konsultacji jest dowolny i uzależniony od możliwości, preferencji i dyspozycji uczestników. Za konsultację uważana jest każda forma kontaktu z mentorem (również mailowy, czy za pomocą komunikatora online), w godziny konsultacji wliczony jest czas niezbędny do przeanalizowania otrzymanego zadania przez mentora. Dokonanie wstępnej oceny i wyciągnięcie wniosków. W tym także komunikacja z uczestnikiem. Konsultacje odbywają się zawsze na życzenie zespołu/uczestnika i ustalane są bezpośrednio z Mentorem. Mentor jest do stałej dyspozycji dla zespołu.

### **Konsultacje indywidualne**

Na mentoring postępów pracy, przyjęto cotygodniowe konsultacje zdalne ze specjalistą, trwające do około 1,5 godziny dydaktycznej każde. Jednakże w przypadku większych potrzeb, konsultacje są realizowane bez dodatkowych opłat. Forma, czas i termin konsultacji jest dowolny i uzależniony od możliwości, preferencji i dyspozycji uczestnika. Za konsultację uważana jest każda forma kontaktu z mentorem, w godziny konsultacji wliczony jest czas niezbędny do przeanalizowania otrzymanego zadania przez mentora. Dokonanie wstępnej oceny i wyciągnięcie wniosków. W tym także

komunikacja z uczestnikiem oraz konsultacja powykonawcza trwająca 30 minut realizowana po każdym nadesłanym projekcie. Konsultacje odbywają się zawsze na życzenie uczestnika i ustalane są bezpośrednio z Mentorem. Mentor jest do stałej dyspozycji dla uczestnika.

### **Czas realizacji Mentoringu**

W przypadku sytuacji wymagających szybkiego, ale nie intensywnego kontaktu, uczestnik zobowiązany jest do ponowienia prośby o mentoring, tudzież ponowienia zapytania. W przypadku zidentyfikowania przez mentora konieczności spotkania online uczestnik zobowiązany jest do dostosowania się do terminu podanego przez mentora. Niestawienie się uczestnika na konsultacji, bez odwołania jej na 24 godziny przed planowaną datą, uznawane jest za konsultację zrealizowaną. Uczestnik może ponowić prośbę o kolejną konsultację, a Mentor zobowiązany jest do wyznaczenia kolejnego terminu. Zasada ta nie dotyczy konsultacji powykonawczych, które to mają z góry określony termin wymagalności realizacji projektu, a termin konsultacji powykonawczej równoznaczny jest z zakończeniem czasu przewidzianym na realizację danego projektu.

### **Nieobecności**

Uczestnicy kursu wersji PROFESSIONAL mają możliwość odrobienia pominiętego zjazdu z inną grupą w innym czasie. Opcja ta realizowana jest jedynie w przypadku kiedy uczestnik najpóźniej na 24 godziny przed planowanym zjazdem stacjonarnym poinformuje organizatora o swojej nieobecności, wysyłając stosowną wiadomość na adres: [info@uxui.edu.pl](mailto:info@uxui.edu.pl).

Organizator dołoży wszelkich starań, aby zapewnić uczestnikowi miejsce na zajęciach stacjonarnych, jeśli to możliwe to w tym samym mieście, w którym uczestnik realizuje kurs, ale w innym terminie. Jeśli jest to niemożliwe, to organizator zaproponuje odbycie zajęć w innym mieście. Organizator, nie mając innych alternatyw, może zapewnić uczestnikowi miejsce na zajęciach stacjonarnych dopiero w kolejnej edycji kursu. Dotyczy to zwłaszcza grup, które w danej sesji realizują zajęcia jako ostatnie.

Uczestnik ma możliwość zmiany ww. terminów zjazdów stacjonarnych maksymalnie dwa razy w toku realizacji całego kursu. Nieprzyjęcie zaproponowanych terminów przez uczestnika, rozumiane jest jako zrealizowanie przez organizatora usługi w zakresie odrobienia nieobecności na zajęciach stacjonarnych. Organizator może również zaproponować uczestnikowi przekazanie dostępu do nagrania wideo danego zjazdu, jeśli takowym będzie dysponować.

Uczestnicy kursu wersji PROFESSIONAL mają możliwość zmiany mentora podczas konsultacji zadań rozszerzonych. Aby Usługa ta mogła być zrealizowana, uczestnik zobowiązany jest do przesłania wniosku na adres mailowy [info@uxui.edu.pl](mailto:info@uxui.edu.pl), opisując jednocześnie powód chęci zmiany mentora.

## Zmiana mentora

Organizator dołoży wszelkich starań, aby zapewnić uczestnikowi możliwość zmiany mentora, proponując alternatywną osobę. W przypadku braku akceptacji przez uczestnika zaproponowanego mentora, a także nowych warunków realizacji zadań, Organizator nie jest zobowiązany do zaproponowania kolejnego mentora.

Uczestnikom kursu w wersji PROFESSIONAL przysługuje prawo zawieszenia nauki i kontynuowania jej nawet po okresie 12 miesięcy. Aby Usługa ta mogła być zrealizowana, uczestnik zobowiązany jest do przesłania wniosku na adres mailowy [info@uxui.edu.pl](mailto:info@uxui.edu.pl), opisując jednocześnie powód chęci zawieszenia nauki, podając datę, w której ma dojść do jej zawieszenia oraz możliwość jej wznowienia. Organizator, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o zawieszenie nauki, prześle informację potwierdzającą datę oraz przybliżony termin możliwego wznowienia nauki. Jeżeli zawieszenie obejmuje tryb nauki stacjonarnej, uczestnik zobowiązany jest do przesłania ww. wniosku najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą zjazdu, w innym przypadku kontynuację nauki będzie mógł rozpocząć z pominięciem zjazdu, na którym był nieobecny.

W momencie, kiedy zawieszenie dotyczy części nauki w trybie zdalnym, wyrażenie woli zawieszenia nauki nie może nastąpić w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem otrzymania kolejnego zadania. W przypadku innym wznowienie nauki może zakładać pominięcie najbliższego zadania z uwagi na brak wystarczającej ilości czasu, by uczestnik mógł zadanie wykonać.

W obu przypadkach to organizator wyznacza terminy możliwe do zrealizowania, najbliższe jednak terminom preferowanym przez uczestnika. Uczestnik powinien zaakceptować zaproponowane terminy w przeciągu 7 dni od ich wyznaczenia.

Organizator zastrzega, iż kontynuowanie nauki nie jest tożsame z kontynuacją współpracy w pierwotnym miejscu i z dotychczasowym mentorem. Oznacza to, że propozycja kontynuowania nauki może obejmować współpracę z innym mentorem. W przypadku zajęć stacjonarnych, w momencie braku miejsc w danej edycji, uczestnik będzie mógł kontynuować ją w innym mieście.

## Uczestnictwo w kursie

### Struktura

Kurs realizowany jest w metodyce hybrydowej. Co oznacza, że wykłady i ćwiczenia praktyczne realizowane w trybie stacjonarnym i zdalnym oraz intensywną pracę własną w zespole, oraz indywidualnie polegającą na wykonywaniu zadań w trybie zdalnym. Uczestnicy zobowiązani są do pracy zespołowej, do organizowania jej we własnym zakresie zarówno podczas zajęć stacjonarnych, jak i zajęć zdalnych. Za realizację materiału ćwiczeniowego odpowiada cały zespół, który to we

współpracy i wewnętrznym podziale obowiązków zobligowany jest do prezentacji na forum grupy każdego etapu pracy wynikającego z aktualnie realizowanego materiału dydaktycznego. Prezentacje odbywają się na zajęciach stacjonarnych.

### **Zajęcia stacjonarne**

Zajęcia odbywają się w weekendy, a uczestnicy zobowiązani są do obecności w pełnym wymiarze godzin. Uczestnicy zobowiązani są także do czynnego udziału w zajęciach i realizacji powierzonego im zakresu zadań, w trybie i harmonogramie zadany przez Mentora.

### **Zajęcia zdalne**

Na zajęcia zdalne przypada zarówno praca własna zespołu, jak i konsultacje z mentorem. Konsultacja może mieć formę tekstową, głosową, a także wideo online. Mentor może również stworzyć nagranie audio lub wideo i przekazać je uczestnikom. Uczestnicy mogą również skierować do mentora prośbę o mentoring w jednej z powyższych form. Powyższe nie dotyczy jedynie konsultacji powykonawczych realizowanych w wersji Professional, które dotyczą zadań rozszerzonych. Indywidualna konsultacja powykonawcza bowiem odbywa się zawsze tylko i wyłącznie w formie wideo online.

Zdobycie nowego zawodu wymaga poświęcenia i zaangażowania uczestnika. Kurs został tak opracowany, aby zapewnić uczestnikom pełne wsparcie w trakcie nauki zarówno podczas zajęć stacjonarnych, jak i pracy własnej, bez której nie jest możliwe dokonanie transformacji zawodowej. Mentor podczas całego kursu znajduje się w dyspozycyjności dla uczestników, ilość konsultacji jest nieograniczona, zwłaszcza podczas kursu w wersji PROFESSIONAL.

Jednakże inicjatywa i zgłaszanie potrzeb zawsze należała i należeć będzie do uczestnika, gdyż to uczestnik, napotykając na pewne przeszkody w realizacji zadań, kontaktuje się z Mentorem. Podobnie jak ma to miejsce na zajęciach stacjonarnych, kiedy to uczestnicy zadają pytania. Jest to zatem całkowicie naturalny i bardzo efektywny sposób, dzięki któremu osoby zaangażowane w proces dydaktyczny szybko otrzymują wyjaśnienia i mogą sukcesem realizować każdy z powierzonych projektów.

### **Wdrożenie zawodowe**

Jako że każdy z uczestników w różnym momencie swojego rozwoju podejmuje decyzję o rozpoczęciu procesu rekrutacyjnego spotkania typu: Merytoryczne przygotowanie do rozmowy o pracę oraz Coaching rekrutacyjny, przygotowanie do rozmowy, podobnie jak i Mentoring dotyczący CV i Portfolio, realizowane są wyłącznie w trybie indywidualnym na wyraźną prośbę uczestnika. Realizowanie bowiem tego typu spotkań dla osób, które jeszcze nie znajdują się w swoim rozwoju branżowym na tym, że etapie, byłoby wysoce nieefektywne. Ponadto, uczestnicy mają do dyspozycji konsultacje powykonawcze, na których bardzo często rozmawiają nie tylko o wykonanym zadaniu, ale o wielu sprawach związanych z rozwojem zawodowym, rekrutacją, przygotowaniem do zawodu.

Tylko uczestnicząc w konsultacjach powykonawczych, uczestnik może otrzymać sugestie oraz właściwe feedback dotyczący nie tylko zadania, ale także i postępów oraz rozwoju uczestnika.

### **Aktywność**

Uczestnictwo w zajęciach, kontakt z mentorem, obecność na konsultacjach powykonawczych, realizacja zadań, realizacja materiału leży po stronie uczestnika i to w interesie jego samego jest zaangażowanie oraz wykonywanie wszelkich zleconych zadań stanowiących główną aktywność w procesie dydaktycznym. W przypadku braku zaangażowania i aktywności uczestnika, mentor, jak i akademia nie mają wyglądu ani realnego wpływu, ale przede wszystkim możliwości realizowania założonej podstawy programowej.

### **Dyplomy, Certyfikaty, Test**

Współpraca członków zespołu jest niezbędna i obligatoryjna dla każdego uczestnika. W przypadku braków współpracy, organizator zastrzega sobie prawo wstrzymania dokumentów poświadczających uzyskanie certyfikatu lub nawet dokumentów ukończenia kursu. Do otrzymania ww. dokumentów niezbędna jest współpraca na poziomie co najmniej 80%, co szacowane jest na podstawie rozmów z mentorem, innymi uczestnikami oraz ankiet. Poprzez współpracę rozumiane są: spotkania z zespołem, współuczestnictwo w realizacji zadań, rzetelne wykonywanie powierzonych przez zespół elementów zadań.

Wszystkie dokumenty poświadczające o uczestnictwie w kursie oraz certyfikaty wydawane są jedynie w formie elektronicznej w języku polskim i angielskim. Po ukończonym kursie, w terminie do 7 dni roboczych, uczestnik otrzymuje na podany przez siebie adres mailowy wersję elektroniczną dokumentu.

Zarówno Certyfikat Zdobywania Zawodu jak i Dyplom Uczestnictwa zaopatrzone są w podpisy i pieczęcie ponadto widnieje na nich UCN - Unique Certification Number, który może być weryfikowany przez pracodawcę.

Uczestnicy kursów w wersji ADVANCED otrzymują certyfikat zdobycia zawodu na poziomie Junior+ AI/UXUI Designer, uczestnicy kursu wersji PROFESSIONAL otrzymują certyfikat zdobycia zawodu na poziomie Regular/Mid AI/UXUI Designer.

## **Dyplom**

Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne, jednakże aby otrzymać dyplom ukończenia kursu frekwencja na zajęciach stacjonarnych i zdalnych musi wynosić co najmniej 60% przewidzianych dni zajęć. Taka frekwencja jest wystarczająca dla uczestników kursu wersji ADVANCED. Uczestnicy kursu w wersji PROFESSIONAL zobowiązani są ponadto do realizacji w pełni co najmniej 3 z 8 przesłanych zadań w trybie nauki zdalnej po zakończonych zjazdach stacjonarnych i spotkaniach online.

W przypadku braku spełnienia powyższych warunków organizator zastrzega sobie prawo do wstrzymania wystawienia dyplomu uczestnictwa w kursie. Uczestnikowi przysługuje prawo do nadrobienia brakujących zadań, może wówczas przekazać organizatorowi na adres mailowy [info@uxui.edu.pl](mailto:info@uxui.edu.pl) link do przygotowanego portfolio w którym znajdują się poprawnie wykonane i w prawidłowy sposób, to znaczy zgodny z zaleceniami metodycznymi na kursie, opisane zadania. Po ich akceptacji przez organizatora, a jednocześnie spełnionym warunku frekwencyjnym na zajęciach stacjonarnych, uczestnik może otrzymać dyplom uczestnictwa w kursie.

W momencie jednak gdy frekwencja na zajęciach stacjonarnych uczestnika nie spełnia wymogu wyżej opisanego, organizator na prośbę uczestnika może skierować go na wykonanie testu sprawdzającego jego wiedzę. Jedynie wynik powyżej 80 punktów przy pierwszym i jednym podejściu umożliwia organizatorowi wystawienie dyplomu uczestnictwa.

## **Certyfikat**

Certyfikat zdobycia zawodu dla kursu wersji ADVANCED wymaga frekwencji na zajęciach stacjonarnych i online w co najmniej 80% przewidzianych dniach zajęć, a także uzyskania punktacji z testu na poziomie co najmniej 100 punktów. W przypadku wersji kursu PROFESSIONAL Wymogi są takie same, ale dodatkowo uczestnik zobowiązany jest do zrealizowania poprawnie 5 z 8 przesłanych, po zjazdach stacjonarnych, zadań rozszerzonych.

W przypadku niespełnienia przez uczestnika któregośkolwiek z powyższych warunków, istnieje możliwość udokumentowania swoich umiejętności poprzez wykonanie brakujących zadań oraz prawidłowe przejście przez rozmowę kwalifikacyjną, która to na życzenie uczestnika zorganizowana będzie zdalnie.

Koszt organizacji dodatkowej komisyjnej rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 500 zł netto. Jest to opłata dodatkowa. Termin realizacji rozmowy ustalany jest przez organizatora. Rozmowa jest prowadzona w trybie konferencji wideo online, jest nagrywana. Uczestnik ma obowiązek posiadania włączonej kamery i nieprzebywania w jednym pomieszczeniu z osobami trzecimi mogącym mieć wpływ na wynik rozmowy uczestnika, a w przypadku niespełnienia powyższych, organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia rozmowy w trybie natychmiastowym.

W przypadku niestawienia się uczestnika na wyznaczony termin lub niespełnienia wyżej opisanych wymogów technicznych, które uniemożliwiają realizację rozmowy z przyczyn leżących po stronie uczestnika, organizator uprawniony jest do zachowania kwoty stanowiącej koszt organizacji rozmowy kwalifikacyjnej (tj. w szczególności wynagrodzenia komisji) w wysokości 400 zł netto.

Wykonanie brakujących zadań i lub przejście poprawne komisyjnej rozmowy kwalifikacyjnej umożliwi organizatorowi wystawienie stosownego certyfikatu zdobycia zawodu.

### **Test**

Test przeprowadzany jest na zajęciach online w obecności mentora. Zakres wiedzy testu wykracza poza podstawę programową kursu. Odpowiedź na każde pytanie w teście jest wymagana. Test składa się z 70 pytań i trwa 60 min. Maksymalna ilość punktów do zdobycia na teście wynosi 170. Test składa się z pytań jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru. Sposób punktacji sprawdza, czy uczestnik posiada wiedzę pełną, czy częściową, rodzaj punktacji zapobiega uzyskiwaniu odpowiedzi poprawnych na podstawie przypadkowych wyborów. Celem testu jest walidacja faktycznie posiadanej wiedzy, dlatego też punktację otrzymują wyłącznie pytania, gdzie udzielono odpowiedzi pełne. W przypadku niezaznaczenia wszystkich odpowiedzi wymaganych w danym pytaniu, nawet gdyby część z nich była prawidłowa, punktacja wynosi 0. Każde pytanie ma określoną liczbę punktów, jaką można w nim uzyskać, co niejednokrotnie stanowi podpowiedź do tego, ile z odpowiedzi powinno być zaznaczonych, aby uzyskać właściwą punktację, gdyż każda odpowiedź to jeden punkt.

### **Reklamacje**

Literówki lub różnego rodzaju drobne błędy występujące w opracowanych materiałach nie mają żadnego wpływu na przekaz merytoryczny i ich jakość dydaktyczną. W przypadku pewnych wątpliwości, niezrozumienia danego zadania lub części opracowanych materiałów uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z mentorem.

Uczestnik zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z ofertą, sposobem prowadzenia zajęć, sposobem realizacji podstawy programowej, harmonogramem pracy, trybem nauki, sposobem konsultacji i wyliczoną minimalną ilością godzin. W przypadku wszelkich wątpliwości należy skontaktować się z organizatorem.

Przyszły uczestnik, przed zakupem zobowiązany jest do zaakceptowania regulaminu, wraz z załącznikiem nr 1 stanowiącym jego integralną część, w gdzie opisano szczegóły prowadzenia zajęć, jego prawa i obowiązki, a także odpowiedzialność ze strony organizatora oraz mentorów. Akceptacja regulaminu oraz załącznika nr 1 równoznaczne jest z oświadczeniem w zakresie zrozumienia i zaakceptowania wszelkich opisanych tam zasad współpracy, oraz procesu dydaktycznego.

## **Kadry**

Wszyscy mentorzy są nie tylko wysokiej klasy specjalistami w swojej dziedzinie, ale także mają bardzo szerokie kompetencje miękkie umożliwiające przeprowadzenie wysoko jakościowych procesów dydaktycznych. Proces doboru i rekrutacji tych osób jest wewnętrzną regulacją i sprawdza się doskonale od wielu lat. Organizator nie przewiduje odstępstwa ani od naszych procedur, ani od realizowanej wysokiej jakości nauczania. Wysokie kompetencje mentorów i szerokie doświadczenie pozwala każdemu zaangażowanemu uczestnikowi dokonać z sukcesem transformacji zawodowej. Nasi mentorzy nie są teoretykami, są praktykami.

Podważanie kompetencji dydaktycznych i merytorycznych mentorów współpracujących z organizatorem, przez uczestników niemających jeszcze doświadczenia w branży, nieposiadających również ani wiedzy merytorycznej, właściwych narzędzi, aby móc zwalidować jakość dostarczanej wiedzy jest bezzasadne.